



**ПРАВИЛА приема на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 4 г.Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
 - Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области. Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
 - Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. От 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
 - Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ,
 - Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мо-

лодѣжи»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115,
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком организации и осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки от 9 ноября 2018 г. № 196,
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»
- Уставом школы.

2. Организация приема

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в СОШ №4 проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема в СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в СОШ №4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление СОШ №4 за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 2.6. СОШ №4 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органами местного самоуправления Агрызского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении СОШ №4 за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. Правила приёма в СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СОШ №4 самостоятельно.
- 2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в СОШ №4 по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.9. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 и другим законодательством РФ.

2.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 31 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст.2331; 2013, № 27, ст.3477.)

2.9.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст.900; 2013, № 27, ст.3477; Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; 2015, № 7, ст.1022; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7608; 2013, № 27, ст.3477).

2.10. Прием на обучение в СОШ №4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в СОШ №4 имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в СОШ №4 обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в СОШ №4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в СОШ №4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. СОШ №4 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8.

2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор СОШ №4 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о прие-

ме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в СОШ №4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Документы при приеме на обучение в СОШ №4.

3.1. При приеме на обучение СОШ №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- через портал госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При этом все заявления рассматриваются в день подачи заявления в соответствии с графиком приема заявлений.

СОШ №4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СОШ №4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается СОШ №4 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении СОШ №4 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СОШ №4 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке перевода при переводе из другой). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс СОШ №4 не проводится.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п.3.7 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в СОШ №4 (журнал приема заявлений ведется в бумажной форме).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в СОШ №4 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается (направляется) документ, заверенный подписью должностного лица СОШ №4, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). После направления школой уведомления о зачислении необходимо будет принести оригиналы документов лично (о времени и сроках предъявления оригиналов документов вас уведомит школа).

3.11. СОШ №4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. По итогам 1 этапа приема заявлений зачисление оформляется приказом директором СОШ №4 в течение 3 рабочих дней завершения приема документов (с 1 по 3 июля), по итогам 2 этапа – в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов. Приказы о зачислении в 1-ый класс СОШ №4 размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.14. Порядок регистрации заявлений о приеме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.14.1. Заявления о приеме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в журнале регистрации заявлений в первый класс по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме направлением уведомления о факте приема заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), в случае подачи пакета документов и заявления лично в СОШ №4, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов по-

средством приглашения заявителя в СОШ №4 для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае не подтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

3.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в СОШ №4 предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.14.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала ЕГПУ предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление будет отклонено. В таком случае заявителю будет необходимо принести заявление и полный пакет документов лично (о времени и сроках предъявления пакета документов заявитель будет уведомлен школой по указанному в заявлении телефону).

3.15. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в СОШ №4 по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме уведомления о факте приема заявления в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), в случае подачи пакета документов и заявления лично в СОШ №4, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

3.15.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты СОШ №4 или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в СОШ №4 с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в СОШ №4 для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае не подтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.

3.15.3. В случае если заявителем при личном обращении в СОШ №4 предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в СОШ №4 осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.15.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений о приеме в СОШ №4 осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и

перечень представленных документов.

3.15.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала ЕГПУ предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление будет отклонено. В таком случае заявителю будет необходимо принести заявление и полный пакет документов лично (о времени и сроках предъявления пакета документов заявитель будет уведомлен школой по указанному в заявлении телефону).

Приложение №1 к Правилам
приёма на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4
г.Агрыз Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан

Зачислен в _____ класс
Приказ № _____ от _____
Директор _____ Н.В.Тимирашева

Директору средней общеобразовательной школы
№4 г.Агрыз Тимирашевой Н.В.
Адрес: РТ, г.Агрыз, ул.Карла Маркса, дом 7
Телефон: 2-13-64
Адрес электронной почты: agryz_shkola4@mail.ru

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Заявление

Прошу Вас принять в (во) _____ класс моего сына (мою дочь) / меня _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребенка:

Матери/ усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Отца/ усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема)

(при наличии)

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)

является учащимся _____ класса средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации _____);

В качестве родного языка из числа языков Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых средней общеобразовательной школой №4 г.Агрыз, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается или русский, или татарский, или др.реализуемый в ОО)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да/нет)

Согласен(на) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (а, ы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайтах школы. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

СНИЛС № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел.)


Отец/ усыновитель/ опекун _____

(место работы, должность, раб. тел.)

(дата)

(подпись)

Лист согласования к документу № ПРАВИЛА приема на обучение от 19.03.2025
Инициатор согласования: Тимирашева Н.В. Директор
Согласование инициировано: 20.03.2025 13:05

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тимирашева Н.В.		 Подписано 20.03.2025 - 13:05	-